

Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos
2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio
5 priedas

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, įstaigos kodas 288744260, yra kontrolę, priežiūrą, išorės auditą atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla (EVRK 84.11.20). Tarnybos buveinė: Vytauto g. 21, 69415 Kazlų Rūda.
2. Tarnybos savininkas yra Kazlų Rūdos savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
3. Tarnyba struktūrinių padalinių neturi.
4. Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 m. tarnyboje – 2.
5. Tarnyba neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę tarnybos veiklą, tarnybos darbuotojai nežvelgia. Įstaigos neplanuojama reorganizuoti, likviduoti.
7. Tarnyba vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
8. Metinės finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2025 biudžetinius metus.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.
11. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, administracija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
12. Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais.
13. Apskaitos politika patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2023-07-04 įsakymu Nr. AT-300 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ir Kazlų Rūdos centralizuotai apskaitą tvarkomų įstaigų finansinės apskaitos vadovo tvirtinimo“. Apskaitos vadovas apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.
14. Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.
15. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Nematerialusis turtas

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

19. Viso tarnybos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

20. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

21. Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2022-10-04 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-693.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

25. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą. Kultūros paveldo statiniai ir žemė finansinėse ataskaitose rodoma tikraja verte arba draudžiamąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

28. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2022-10-04 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-693.

29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikis finansinis turtas

30. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos VSAFAS.

31. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal jo pagrindimo dokumentus.

32. Investicijų į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus nėra.

33. Investicijų į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus nėra.

Atsargos

34. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus.

35. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, taip rodoma ir sudarant finansines ataskaitas. Viešojo sektoriaus subjektas, gaunantis turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jeigu reikia.

36. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

37. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

- 38. Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė.
- 39. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

- 40. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.
- 41. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, uždaviniams vykdyti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
- 42. Finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
- 43. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

- 44. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir administracija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-tojo, 18-tojo VSAFAS nuostatus.
- 45. Finansinius įsipareigojimus administracija pripažįsta įsigijimo savikaina.

Pajamos

- 46. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.
- Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos

- 47. Sąnaudos pripažįstamos, kai atitinka 11 VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytus kriterijus.
- Sąnaudų apskaitai taikomas kaupimo ir palyginamumo principai. Sąnaudos registruojamos tą mėnesį kada buvo padarytos, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

- 48. Informacija pagal segmentus pateikiama finansinėse ataskaitose, kai atitinka 25 VSAFAS „Segmentai“ nustatytus kriterijus. Segmentai-veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas.

Apskaitos klaidų taisymas

- 49. Apskaitos klaidų taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodoma veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

III. PASTABOS

P01. Nematerialusis turtas

50. Kontrolės ir audito tarnyba nematerialiojo turto neturi.
 51. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas tarnyba neturi.
 52. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas tarnybos veikloje, nėra.
 53. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, tarnyboje nėra.
 54. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.
 55. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Pergrupuota plėtros darbų turto grupė.
 56. Nematerialiajam turtui nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais) |
|----------|---|---|
| | NEMATERIALUSIS TURTAS | |
| 1. | Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija | 3 |
| 2. | Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės* | 3 |
| 3. | Kitas nematerialusis turtas | 3 |

P02. Atsargos

57. Atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS 1 priede.
 58. Valstybei nuosavybės teise priklausančių, savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje balansinė vertė 0,00 Eur.
 59. Atsargų, laikomų ne tarnybos disponuojamose patalpose nebuvo.

P03. Ilgalaikis finansinis turtas

60. Informaciją apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus pateikiama 6-ojo VSAFAS 1, 2 ir 5 prieduose.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

61. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

62. Tarnyboje nėra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jo įsigijimo savikaina – 0,00 Eur.

63. Ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais) |
|----------|---|---|
| | MATERIALUSIS TURTAS | |
| 4. | Pastatai | |
| 4.1. | Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai | 140 |
| 4.2. | Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) | 100 |
| 4.3. | Tašytų rąstų pastatai | 50 |
| 4.4. | Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai | 20 |
| 5. | Infrastruktūros ir kiti statiniai | |
| 5.1. | Infrastruktūros statiniai | |
| 5.1.1. | Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens | 100 |
| 5.1.2. | Metaliniai | 50 |
| 5.1.3. | Mediniai | 30 |
| 5.2. | Melioracijos statiniai | 70 |
| 5.3. | Kiti statiniai | 30 |
| 6. | Mašinos ir įrenginiai | |
| 6.1. | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 25 |
| 6.2. | Ginkluotė, ginklai ir karinė technika | 40 |
| 6.3. | Medicinos įranga | 10 |
| 6.4. | Apsaugos įranga | 10 |
| 6.5. | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai | 5 |
| 6.6. | Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 15 |
| 6.7. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 25 |
| 7. | Transporto priemonės | |
| 7.1. | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos | 10 |
| 7.2. | Specialūs automobiliai | 7 |
| 7.3. | Autobusai, kroviniai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės | 7 |

| | | |
|------|---|----|
| 7.4. | Kitos transporto priemonės | 15 |
| 8. | Baldai ir biuro įranga | |
| 8.1. | Baldai | 12 |
| 8.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 7 |
| 8.3. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 8 |
| 8.4. | Kita biuro įranga | 10 |
| 9. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | |
| 9.1. | Scenos meno priemonės | 10 |
| 9.2. | Muzikos instrumentai | 50 |
| 9.3. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 10 |

64. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija tarnyboje nėra.

65. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną vertė 0,00 Eur.

66. Turto perduoto Turto bankui nėra.

P05. Išankstiniai apmokėjimai

67. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-ojo VSAFAS 6 priede.

P06. Pinigai

68. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

P07. Trumpalaikiai įsipareigojimai

69. Apie tarnybos trumpalaikius įsipareigojimus informaciją pateikiame 17-ojo VSAFAS 12 priede.

70. Straipsnyje „Tiekėjams mokėtinos sumos“ rodomos mokėtinos sumos už tarnybai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus, kurios neapmokėtos 2025-12-31.

P08. Ilgalaikiai įsipareigojimai

71. Pagal 17-ojo VSAFAS 45 punktą finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo. Ilgalaikių įsipareigojimų likučius pateikiame 17-ojo VSAFAS 6 priede.

P09. Nuoma ir kitos perdavimo sutartys

72. Pagal panaudos sutartis **gauto** turto vertė pagal turto grupes 2025-12-31 – 0,00 Eur.
Pagal panaudos sutartis **perduoto** turto balansinė vertė pagal turto grupes 2025-12-31 – 0,00 Eur .

P10. Gautinos sumos

73. Informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

74. Straipsnyje „Kitos gautinos sumos“ rodomos gautinos sumos už prarastą turta, padarytą žalą ir iš rinkliavų.

P11. Pajamos

75. Informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas gautas iš valstybinės žemės nuomos ir valstybės bei vietinių rinkliavų pateikiame 10-ojo VSAFAS 2 priede.

76. Informaciją apie kitos veiklos pajamas gautas iš nuomos ir kitų įmokų (už valstybinius gamtos išteklius ir pajamas iš baudų pagal ATPK) pateikiame 10-ojo VSAFAS 3 priede.

P12. Finansavimo sumos

77. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

P13. Veiklos segmentai

78. Informaciją apie veiklos segmentus pateikiame 25-ojo VSAFAS priede. Informacija teikiama apie visas tarnybos atliekamas valstybės funkcijas.

79. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srantai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

80. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo prie konkretaus segmento pagrindas yra neaiškus, šios sumos priskiriamos prie didžiausią veiklos dalį apimančio segmento.

Savivaldybės kontrolierė

Inga Pečiulaitienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė,
laikiniai vykdanti skyriaus vedėjo – vyriausiojo buhalterio
funkcijas

Diana Masteikaitė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kazlų Rūdos savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Administracijos finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-03-19 Nr. Vd-833 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Diana Masteikaitė Vyriausiasis specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-03-18 21:00 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-17 15:02 - 2026-05-25 17:30 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Inga Pečiulaitienė Savivaldybės kontrolierė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-03-19 09:10 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20260312.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-19) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2026-03-19 nuorašą suformavo Diana Masteikaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-03-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |